

Kommunikationspolitik for Kaptajn Johnsens Skole

Kaptajn Johnsens Skole står for: Faglighed og dannelse gennem tillid, tryghed, motivation og glæde.

Kommunikationspolitikken for KJS er et sæt rammer, der skal sikre fundamentet for et gensidigt respektfuldt samarbejde – både internt mellem skolens medarbejdere og eksternt mellem skole og hjem. Kommunikationen bør altid være dialogbaseret og i en anerkendende tone.

Kommunikation defineres som information og dialog både internt og eksternt via skolens intranet og ved mundtlig dialog.

Mål for skolens kommunikationspolitik er:

At understøtte elevernes læringsmiljø og skabe de bedste rammer for den daglige trivsel for alle på skolen.

Formål med kommunikationen er:

- at fremme og styrke et godt samarbejde mellem skole og hjem
- at give forældrene indsigt i deres barns skolegang, medansvar, involvering og engagement i hele skoleforløbet
- at synliggøre skolens aktiviteter

Kommunikationen på skolen er kendetegnet ved:

Tydelighed. Det vil sige at både forældre, elever og lærere informeres præcist om, hvad der forventes af alle parter.

Åbenhed. Det er vigtigt, at ansatte, elever, forældre og andre samarbejdsrelationer tilstræber efter en i første omgang spørgende og en ikke konstaterende tilgang. Åbenhed må ikke forstås, som at vi siger hvad som helst om hvem som helst, når det passer os.

Tryghed. Det er vigtigt at overveje, hvad man skriver og siger til hvem. Der er 'need to know' og 'nice to know'. Det er vigtigt, at både skole og forældre omtaler hinanden respektfuldt også i vanskelige situationer.

Intranet og elektroniske medier

Sociale medier som Twitter og Facebook m.m. skal bruges med omhu! De er kommunikationsformer, hvor der gælder samme omhu til/for sprogbrug som ved andre kommunikationsformer. Ansatte bør ikke være venner med elever og forældre på fx Facebook.

Mobiltelefoner skal være slukkede i skoletiden for alle på 0.-6. klassetrin. På 7.-10 klassetrin må mobiltelefonerne være tændt i frikvarteret. En lærer kan give lov til, at mobiltelefoner bruges som pædagogisk redskab.

Skolens intranet er udgangspunktet for al skriftlig kommunikation mellem skole og hjem. Den daglige kommunikation foregår elektronisk. Det er forældrenes ansvar at indtaste og opdatere deres kontaktadresser på SkoleIntra.

Daglig kommunikation mellem skole og elever

Kommunikationen mellem lærere og elever foregår i klasserne og i SkoleIntra. Det forventes, at eleverne orienterer sig dagligt om lektier. Læreren informerer om lektier i en lektion. Lektier lægges senest kl. 16 på SkoleIntra.

Kommunikation mellem ledelse og forældre:

På skolens hjemmeside og SkoleIntra forventes forældre og elever at orientere sig om KJS's værdigrundlag og anden generel information som ferieplan, ansatte, bestyrelse, trivselspolitik (antimobbepolitik) og tilsyn m.m.

Hver måned udsender skolen et officielt nyhedsbrev via SkoleIntra; heri gives vigtige informationer om personale og kommende begivenheder på skolen. Der beskrives, hvad der kan være sket af søde/interessante og sjove begivenheder. Desuden inviteres til flere fælles arrangementer fx Juleafslutning i Sct. Markus Kirke, forældredage, hvor forældrene overtager undervisningen eller andre arrangementer for hele skolen.

Forældre forventes at læse nyhedsbrevet.

Ledelsen kan tidligst orientere forældre og elever om, hvilke lærere der skal undervise i hvilke fag i det kommende skoleår i juni måned.

Forældre er altid velkomne til at henvende sig til skolens ledelse.

Fra skolens side tilstræber vi, at alle henvendelser besvares inden for 2 arbejdsdage. En besvarelse kan også være en tilkendegivelse af, at man må vende tilbage på et senere tidspunkt.

Kommunikation mellem forældre og ansatte:

Skolen er optaget af, at forældrene er informeret om elevens faglige standpunkt og udvikling og om den sociale og emotionelle udvikling samt at forældrene er informeret om skolens, klassens og SFO'ens planer og arbejde. Ligeledes forventer skolen at blive orienteret om hændelser i hjemmet af betydning for elevens skolegang.

Når forældre skal kontakte skolen, er det vigtigt, at man altid kontakter den lærer eller pædagog, der har svaret/forklaringen på det, man ønsker at tale om. Dvs.: er der 'problemer' i idræt, henvender man sig i første omgang til idrætslæreren – ikke til klasselæreren, matematiklæreren, viceskolelederen, skolelederen osv. Der vil altid kunne opstå sager, hvor ledelsen skal ind, men det er primært skolens egen vurdering.

Skolens lærere og forældre er tilgængelige på SkoleIntra. Her kan man altid sende en besked eller bede om at blive ringet op, hvis en telefonsamtale er at foretrække. Skolens lærere bestræber sig på at svare hurtigst muligt og senest inden for to hverdage. Det samme forventes af forældre.

Klasselæreren sender mindst en gang om måneden en kort opdatering til forældrene om klassens faglige og sociale status.

Derudover foregår kommunikation ved:

- Skole-hjem-samtaler. Der indkaldes til to obligatorisk samtaler i et skoleår – en samtale med de to hovedlærere og en større konsultation med alle klassens lærere (samt med klassens pædagog i indskolingen). Her gennemgås elevens faglige og sociale udvikling.
- Forældremøder afholdes 1 gang årligt pr. årgang, samt hvis der er særligt behov.
- Undervisningsplaner, som ligger på hjemmesiden.
- Karakterbøger fra 3. årgang
- Personlig mundtlig eller skriftlig kontakt, hvis det i situationen anses for nødvendigt.

Kommunikation i særlige tilfælde:

Af og til opstår der særlige situationer, der kræver intensiveret kommunikation mellem skole og hjem. Det kan eksempelvis være:

- **Ved læreres længerevarende sygdom, orlov eller øvrigt fravær.** Det er lærerens egen beslutning, om evt. sygdom er noget, han/hun vil fortælle forældre og elever om. Hvis længere fravær har afgørende indflydelse på en classes undervisning, vil skolens ledelse informere forældrene så hurtigt som muligt om det – enten via SkoleIntra eller forældremøde – også selv om ledelsen endnu ikke har svar eller løsning på alle udfordringer.
- **Hvis en elev har særlige behov eller udfordringer.** Skolen skal ved optagelse eller snarest muligt informeres, hvis en elev har særlige behov eller udfordringer. Det er forældrenes beslutning, om eksempelvis diagnoser hos et barn skal meddeles de andre elever og forældre. Fra skolens side opfordres til åbenhed fra forældre, da det ofte kan skabe en større forståelse og afhjælpe uro blandt forældrene i en klasse.

Skolens ledelse og lærere er underlagt tavshedspligt og kan derfor ikke diskutere enkelte børn med andre børns forældre. Lærere og ledelse vil altid gerne tale om det enkelte barn med dets forældre.

Skolens bestyrelsen

Skolens bestyrelsen er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens værdigrundlag, drift og økonomi er i overensstemmelse med skolens vedtægter og med lovgivningen. Desuden samarbejder bestyrelsen med skolens elever, forældre og ansatte om at skabe den bedste kvalitet og helhed for skolens interessenter.

På SkoleIntra ligger bestyrelsens dagsordener og beslutningsreferater fra skolens bestyrelsesmøder. Efter behov udsendes der en orientering på SkoleIntra til forældrene med 'Nyt fra bestyrelsen'. Derudover er bestyrelsesmedlemmerne til stede ved det årlige Forældre-kredsmøde. Ønskes der kontakt til bestyrelsen kan dette f.eks. ske gennem skolens ledelse eller ved at skrive til formanden via SkoleIntra.

Kommunikation fra/med elevråd

På SkoleIntra lægger skolens elevråd dagsordener og referater op. Den enkelte klasses repræsentant orienterer derudover sin klasse om elevrådets drøftelser og beslutninger.

Kommunikation fra/med SFO

Personalet i SFO'en prioriterer den daglige kontakt med forældregruppen og informerer gerne om dagens gang ved afhentning. Man udleverer blanketter til udfyldning vedrørende ferie, tur-udflugter, svømning, fester, forældredag og årets skoleolympiader.

SFO'ens nyhedsbrev 'Sladrehanken' udkommer 3 gange årligt. Heri refereres stort, småt og morsomme episoder fra hverdagen.

Klassens gruppeleder deltager i skoleårets første forældremøde og i den store konsultation 1 gang årligt.

På opslagstavlen informeres om kommende begivenheder, og på Skoleintra lægges billeder op fra forskellige arrangementer.